



Утверждено
Приказом директора
ГБПОУ «Удомельский колледж»
От «14» 08 2014 г. № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений колледжа является основным коллегиальным руководящим органом системы работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.

1.2. Совет создается с целью координации работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет профилактики взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекцией по делам несовершеннолетних, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и студенческой общественностью.

1.4. Деятельность Совета профилактики правонарушений основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с обучающимися;
- уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основные задачи Совета профилактики правонарушений:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у обучающихся;
- содействие реализации защиты прав и их законных интересов;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности, самовольных уходов и подростковой преступности;
- обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, самовольным уходам и правонарушениям;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, вести учет этих категорий лиц;

- активизация взаимодействия колледжа по предупреждению правонарушений с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений и защитой их прав и законных интересов.

2.2. Совет профилактики выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует состояние и эффективность работы колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;

- вносит предложения в план работы колледжа по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;

- формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:

○ склонных к бродяжничеству, самовольным уходам;

○ безнадзорных (беспризорных);

○ употребляющих психоактивные вещества;

○ употребляющих спиртные напитки;

○ состоящих на профилактическом учете в колледже;

○ состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

○ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, поставленных на учет;

- организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (№ 120-ФЗ от 24.06.99г. с изменениями от 01.12.2007г.);

- выявляет и ставит на внутренний учет колледж следующие категории обучающихся:

○ не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;

- неоднократно нарушившие Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила проживания в общежитии, Устав и другие локальные акты колледжа;
 - употребляющие наркотические средства или психотропные вещества, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.
- заслушивает кураторов учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися группы Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии, профилактике правонарушений и преступлений среди них;
 - проводит общие в колледже мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов, органов прокуратуры, КДН и других заинтересованных ведомств (лекции, диспуты, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями);
 - организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся колледжа.

3. Состав совета по профилактике правонарушений и порядок его формирования

3.1. Состав и структура Совета утверждается приказом директора колледжа. Формирование Совета производится один раз в год.

3.2. Организационно Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета по профилактике правонарушений входят:

- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по УчР;
- заместитель директора по УПР;
- социальный педагог;
- кураторы учебных групп;
- инспектор ИДН (по согласованию)
- на заседания приглашается представитель Студенческого Совета самоуправления;

3.3. Председатель совета – директор колледжа;

Заместитель председателя Совета - заместитель директора по УВР:

- планирует и организует работу Совета;
- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

3.4. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

3.5. Социальный педагог - секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания;
- извещает родителей обучающегося о постановке на внутренний учет колледжа (при необходимости выдается выписка из решения Совета).

3.6. Члены совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов Совета и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

4. Основные направления деятельности совета по профилактике правонарушений

4.1. Планирует работу по профилактике безнадзорности, самовольных уходов и правонарушений обучающихся, употреблению ПАВ и др. форм зависимостей.

4.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, самовольных уходов и правонарушений среди обучающихся.

4.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности, самовольных уходов и правонарушений.

4.4. Принимает решение о направлении представления на обучающихся с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с обучающимися и их родителями.

4.5. Вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке обучающихся, нуждающихся в помощи государства.

4.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, пропусков учебных занятий без уважительной причины, нарушением дисциплины, самовольными уходами, нарушением правил проживания в общежитии, нарушением правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава и локальных актов колледжа.

4.7. В установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда обучающихся.

4.8. Направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения; об исключении обучающегося несовершеннолетнего, относящегося к категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей из колледжа.

5. Права и обязанности совета по профилактике правонарушений

5.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся имеет право:

- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- ставить на внутриколледжный учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении;
- выходить с ходатайством о привлечении к дисциплинарной ответственности.

6. Порядок рассмотрения вопросов Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся:

6.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

- 1) по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- 2) по собственной инициативе куратора учебной группы;
- 3) по представлению куратора, социального педагога, заместителя директора по УВР.

6.2. Подготовка заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета по профилактике правонарушений:

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

6.3. Порядок проведения заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

6.3.1. Заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних проводятся по мере (но не реже 1 раза в месяц) необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

6.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей)

6.3.3. На заседание Совета приглашаются кураторы групп, педагоги, родители.

6.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц. После чего, коллегиально выносятся решение.

6.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

6.4.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.4.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

6.5. Протокол Совета по профилактике правонарушений обучающихся

6.5.1. Протокол заседаний Совета профилактики правонарушений обучающихся ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета
- наименование и состав Совета
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;

6.5.2. объяснения участвующих в заседании лиц;

6.5.3. содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

6.5.4 сведения об оглашении вынесенного решения.

Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений обучающихся подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

6.6. Постановка на внутренний учет колледжа

6.6.1. Основаниями постановки на внутренний учет колледжа категории лиц, указанных выше, являются следующие документы:

- материалы по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка колледжа, Устава колледжа;
- сведения, поступившие из правоохранительных органов; - постановления комиссии по делам обучающихся и защите их прав;
- иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении обучающихся колледжа.

6.7. Основания снятия с внутреннего учета колледжа

6.7.1. С внутреннего учета колледжа снимаются обучающиеся:

- завершившие обучение в колледже;
- отчисленные из колледжа по различным причинам;
- снятые с учета комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- не совершившие в течение учебного полугодия поступков, явившихся основанием для постановки на внутренний учет.

6.7.2. Основанием снятия с учета являются следующие документы:

- представление куратора учебной группы в Совет профилактики материалы, подтверждающие факт исправления обучающегося, поставленного на учет;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета.

7. Документация совета по профилактике

7.1. Приказ директора колледжа о создании Совета профилактики.

7.2. План работы Совета профилактики (на учебный год).

7.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.

7.4. Журнал всех подучетных обучающихся.

8. Ликвидация совета

8.1. Совет профилактики правонарушений может быть ликвидирован по решению Совета колледжа и приказом директора.

9. Порядок действия положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по соответствующему решению Совета по профилактике правонарушений колледжа.

9.3. С инициативой изменений и дополнений могут выступать: председатель Совета (директор колледжа), зам.председателя Совета профилактики правонарушений (заместитель директора по УВР), члены Совета профилактики правонарушений.

9.4. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.