

Утверждено

приказом директора

ГБПОУ «Удомельский колледж»

от «26» 06 2014г. № 119



Положение о Стипендиальной комиссии

г. Удомля
2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области (далее – Положение о стипендии) .

1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов ГБПОУ «Удомельский колледж» при назначении всех видов стипендий.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и регламент работы Стипендиальной комиссии.

2. Основное содержание работы Стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении академической стипендии, социальной стипендии, материальных выплат студентам.

2.2. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости и гласности.

2.3. В случае экономии средств, Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении повышенной академической стипендии за успехи в учебной, производственной деятельности, участие в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума, в пределах средств и согласно условиям, определенным в Положении о стипендии.

3. Основные функции Стипендиальной комиссии

3.1. Определение кандидатов на назначение государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

3.2. Назначение академических стипендий студентам, имеющим отличные и хорошие успехи в учебной деятельности согласно Положению о стипендии.

3.3. Назначение социальных стипендий студентам, нуждающимся в социальной помощи, согласно Положению о стипендии.

3.4. Определение кандидатов на получение материальных выплат.

3.5. Решение о прекращении выплаты социальной стипендии обучающимся при прекращении действия основания, по которому стипендия была назначена.

4. Порядок формирования и регламент работы стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на один учебный год.

4.2. В состав Стипендиальной комиссии могут входить:

- заместители директора;
- педагогические работники;
- председатель Студенческого совета.

4.3. Руководит работой Стипендиальной комиссии директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Из числа членов комиссии избирается ответственный секретарь.

4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения академической стипендии 2 раза в год:

- в период с 1 по 5 сентября - о назначении академической стипендии студентам-первокурсникам и по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии предыдущего учебного года студентам 2-х, 3-х и 4-х курсов,

- в период с 9 по 13 января – о назначении стипендии по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии текущего учебного года,

4.6. Решения о назначении стипендий студентам принимаются простым большинством голосов.

4.7. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством ГБПОУ «Удомельский колледж», бухгалтерией, социальным педагогом, классными руководителями, кураторами, мастерами производственного обучения, Студенческим советом.

5. Права и обязанности членов Стипендиальной комиссии

5.1. Председатель Стипендиальной комиссии:

- организует работу Стипендиальной комиссии;
- созывает и ведет заседания Стипендиальной комиссии;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.

5.2. Секретарь Стипендиальной комиссии:

- ведет протокол заседаний;
- делает выписки из протокола;
- ведет прием заявлений, справок и иных документов.

5.1 Члены Стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении академических, социальных стипендий, материальных выплат в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Стипендиальной комиссии;

- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания Стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендии.

6. Документация стипендиальной комиссии

6.1. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издаются приказы о назначении академической стипендии, социальной стипендии, материальных выплат, приостановке государственной социальной стипендии.

6.2. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии хранятся в течение 5 лет.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Удомельский колледж»

ПРИКАЗ

от «___» _____ 2014г.

№ _____

«О создании Стипендиальной комиссии».

1. Создать Стипендиальную комиссию и утвердить состав в следующем составе:

- Кудрявцева Н.М., заместитель директора по УВР;
- Зибеева Т.В., заместитель директора по УПР;
- Веселова Е.А., заместитель директора по УчР;
- Николаев Э.А., старший мастер;
- Гришина О.С., социальный педагог;
- Симачева Е.Н., преподаватель;
- Быстров Д., председатель Студенческого совета.

3. Ответственным секретарем назначить Симачеву Е.Н..

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.М.Бойков